

---

# **60° aniversario de la Organización Mundial de la Salud**

---

Nuestra salud, nuestro futuro

Guía para organizadores de actividades  
Enero de 2008



© Organización Mundial de la Salud 2008  
Se reservan todos los derechos.

*El material contenido en la presente guía podrá ser reproducido, adaptado, traducido o utilizado de cualquier otra manera con relación a las publicaciones y actos realizados durante la conmemoración del 60º aniversario de la OMS.*

*Dichas reproducciones, adaptaciones y traducciones podrán llevar el nombre y el logotipo de OMS60. No se podrá utilizar el nombre ni el emblema de la Organización Mundial de la Salud. La carpeta de actividades no se podrá utilizar para la promoción de sociedades mercantiles o productos específicos. Las denominaciones empleadas en esta publicación y la forma en que aparecen presentados los datos que contiene no implican, por parte de la Organización Mundial de la Salud, juicio alguno sobre la condición jurídica de países, territorios, ciudades o zonas, o de sus autoridades, ni respecto del trazado de sus fronteras o límites.*

*La mención de determinadas sociedades mercantiles o de nombres comerciales de ciertos productos no implica que la Organización Mundial de la Salud los apruebe o recomiende con preferencia a otros análogos.*

*La OMS ha adoptado todas las precauciones razonables para verificar la información que figura en la presente publicación, no obstante lo cual, el material publicado se distribuye sin garantía de ningún tipo, ni explícita ni implícita. El lector es responsable de la interpretación y el uso que haga de ese material, y en ningún caso la Organización Mundial de la Salud podrá ser considerada responsable de daño alguno causado por su utilización.*

# ÍNDICE

## **1. PLANIFICACIÓN DE UNA ACTIVIDAD: GUÍA PARA ORGANIZADORES 1**

- Finalidad y objetivos del aniversario OSM60
- Actividades para el aniversario OMS60

## **2. CÓMO HACER LLEGAR LOS MENSAJES 3**

- Qué tipo de información hay que recopilar y cómo utilizarla
- Elaboración del mensaje
- Instrumentos de promoción
- Los medios de comunicación
- Alianzas y proyección exterior
- Nuevos canales: Internet 2.0

## **3. RECURSOS PARA EL ANIVERSARIO OMS60 7**

- Estructura y lema de la campaña
- Sitio web
- Material

## **4. INFORMACIÓN DE CONTACTO 8**

## **5. FORMULARIO DE SOLICITUD: SITIO WEB OMS60 9**

## **6. FORMULARIO DE RETROINFORMACIÓN: RESULTADO DEL ANIVERSARIO OMS60 10**



## Planificación de una actividad:

### guía para organizadores

La presente guía tiene por objeto prestar apoyo a los departamentos de la OMS, al personal regional y de los países, y a los asociados en la elaboración de distintos materiales y la planificación y ejecución de las actividades que conmemorarán el 60º aniversario de la Organización Mundial de la Salud (OMS60). La guía será actualizada periódicamente utilizando la información de retorno de sus usuarios a través del sitio web OMS60 en [www.who.int/who60/es](http://www.who.int/who60/es).

#### Finalidad y objetivos del aniversario OMS60

La conmemoración del aniversario OMS60 tiene por finalidad celebrar los logros alcanzados en materia de salud pública mundial a lo largo de los últimos 60 años, poner de manifiesto los efectos de la labor de la OMS y abordar los retos de cara al futuro.

Los objetivos para el año son los siguientes:

- Aumentar el interés político de alto nivel en las iniciativas de la OMS y lograr un compromiso más amplio que abarque sectores no sanitarios.
- Transmitir confianza a las partes interesadas en la capacidad de la OMS y de sus asociados para formular e implantar estrategias que refuercen la seguridad de la salud pública.
- Adoptar una estrategia de comunicación que acelere la puesta en marcha de intervenciones sanitarias y mejore los resultados sanitarios.
- Consolidar las relaciones con las partes interesadas y aumentar las posibilidades de forjar alianzas y obtener patrocinio.
- Infundir un sentimiento de misión común que permita movilizar los recursos humanos y financieros de la OMS y de sus redes, en particular los gobiernos, las partes interesadas clave, los asociados y los promotores, para que contribuyan a “alcanzar para todos los pueblos el grado más alto posible de salud”.
- Infundir un sentimiento de orgullo entre el personal de la OMS por su esfuerzo colectivo para mejorar la salud de la población en todo el mundo..

## **Actividades para el aniversario OMS60**

El aniversario OMS60 consistirá en una serie de actividades y de actos que se celebrarán a lo largo de todo el año y abarcarán un amplio espectro de cuestiones de salud pública, en particular, aquellas que son clave y están ligadas al programa de seis puntos de la OMS.

Cada departamento, país y región tendrá la oportunidad de contribuir a esta conmemoración, organizando o patrocinando acontecimientos en el marco del aniversario OMS60. El marco general para este año se estructurará del modo siguiente:

### **Perspectiva histórica: enero-marzo de 2008**

- En enero se celebrará un acto durante la reunión del Consejo Ejecutivo de la OMS, consistente en una exposición fotográfica y la presentación pública del sitio web OMS60.
- Durante febrero y marzo seguirán teniendo lugar distintas actividades centradas en los principales logros de la OMS en materia de salud pública durante los últimos 60 años.

### **El futuro: abril-diciembre de 2008**

- A partir de abril de 2008, se emprenderán una serie de acciones de comunicación destinadas a trazar la orientación futura de la OMS y poner de relieve temas de actualidad como la protección de la salud ante el cambio climático, el futuro de la atención primaria de salud, y el papel de las tecnologías de la información y la comunicación en la atención de salud.
- Durante la conmemoración del aniversario OMS60 tendrán lugar dos importantes acontecimientos, a saber, el Día Mundial de la Salud el 7 de abril de 2008 y la Asamblea Mundial de la Salud en mayo de 2008.

## **Día Mundial de la Salud 2008**

Un elemento importante del aniversario OMS60 es el Día Mundial de la Salud, cuyo tema será la "protección de la salud frente al cambio climático". Se ha elegido ese tema en reconocimiento de que el cambio climático mundial supone una amenaza cada vez mayor para la seguridad de la salud pública.

En el Día Mundial de la Salud 2008 se celebrará un acto de carácter mundial en el que participará la Directora General de la OMS junto con destacadas personalidades, con el fin de sensibilizar respecto de las consecuencias del cambio climático en la salud y contribuir a que la población comprenda ese hecho. El acto servirá para ilustrar la manera en que las decisiones y las políticas nacionales e internacionales podrían tener que adaptarse para afrontar los efectos del cambio climático en la salud. Este acto internacional se verá respaldado por otras actividades y eventos que tendrán lugar en las regiones, los países y las comunidades de todo el mundo.

## **Asamblea Mundial de la Salud 2008**

Se están manteniendo conversaciones con el fin de ultimar los detalles de los actos de conmemoración del aniversario OMS60 durante la Asamblea Mundial de la Salud.

## **Otras fechas de interés en 2008**

- Reuniones de los comités regionales (agosto y septiembre de 2008).
- Conferencia sobre atención primaria de salud – 30º aniversario de Alma Ata (octubre de 2008).

## Cómo difundir los mensajes

La OMS invita a sus departamentos, a su personal regional y de los países, y a sus asociados, a que organicen distintos actos para conmemorar el 60° aniversario de la Organización y difundir el lema "*Nuestra salud, nuestro futuro*" en todo el mundo. En esta sección se ofrecen algunos consejos prácticos sobre el mejor modo de hacer llegar los mensajes del aniversario OMS60 y se recomiendan formas convencionales e innovadoras para transmitirlos.

### Qué tipo de información hay que recopilar y cómo utilizarla

- Ponga de relieve un problema de salud pública o una situación relacionada con ésta que sea importante en su departamento, país o región.
- Dé a conocer y promueva el buen trabajo realizado por su departamento u organización para mejorar esa situación.
- Indique cuáles son las deficiencias o problemas existentes, y qué es lo que puede seguir haciéndose para sensibilizar sobre el tema y promover la adopción de medidas.
- Ponga de relieve logros importantes en materia de salud pública mundial y los buenos resultados obtenidos.

### Elaboración del mensaje

Una vez que se haya documentado y haya obtenido información de utilidad, deberá transformarla en algo con lo que todo el mundo pueda conectar. Los mensajes coherentes de alcance mundial tendrán una mayor repercusión. Cualquiera que sea el tipo de acto que planifique para el aniversario OMS60, la iniciativa de salud pública que haya decidido promover o los mensajes que desee transmitir, deberá tener en cuenta a quién se dirige y qué es lo que desea que haga el receptor del mensaje.

Lo mejor es utilizar breves documentos sonoros (con datos concisos, fáciles de recordar). No olvide que quizá deba adaptar el mensaje para que llegue a los distintos públicos destinatarios.

### Organización de actos

Los desfiles, las giras de conferencias, los espectáculos callejeros o las campañas de publicidad atraerán la atención de los medios de comunicación y harán que el mensaje llegue a un gran número de personas de forma atractiva, entretenida y sugerente. Las actividades destinadas a conmemorar el aniversario OMS60 deben centrarse en promover un mayor conocimiento internacional de las cuestiones ligadas

a la salud. La celebración de actos y fechas señaladas tienen mayor repercusión, cuando un problema de salud mundial determinado se enfoca desde una perspectiva local. Ello hará que aumente el interés en su acto y el apoyo que reciba, ya que partirá del conocimiento que tenga la población de los problemas de salud nacionales.

## Instrumentos de promoción

Promover significa abogar por el cambio. En el ámbito humanitario, la promoción implica presentar argumentos que justifiquen la introducción de cambios en las políticas o la obtención de fondos, a través de conferencias, presentaciones, ruedas de prensa, entrevistas en radio y televisión, y reuniones con diplomáticos o funcionarios. Cualquiera que sea el público destinatario, lo que en última instancia pretende la promoción es hacer cambiar de idea.

Sea cual sea la actividad que esté planificando, deberá pensar en lo siguiente:

- Definir la cuestión sanitaria que desea abordar.
- Fijar metas y objetivos.
- Definir el público destinatario: cuál es la instancia decisoria con poder para introducir el cambio deseado; quiénes son los individuos o colectivos que pueden influir en la persona con capacidad de decisión.
- Conseguir apoyo. Una amplia base de apoyo aumenta las posibilidades de éxito. Piense en las alianzas de la OMS que hayan tenido éxito y hayan permitido avanzar en los asuntos de que se ocupan.
- Elaborar los mensajes. Piense en las personas a quienes quiere llegar. ¿Qué quiere lograr a través de los mensajes? ¿Qué desea que haga el destinatario?
- Seleccionar los canales de comunicación. Éstos dependerán del tipo de público destinatario.
- Preparar un plan de ejecución. Defina las tareas, los públicos destinatarios, las funciones y las responsabilidades, los plazos, los resultados previstos y los recursos necesarios.
- Además, a lo largo de todo el proceso hay que recopilar y analizar datos, así como vigilar y evaluar si la labor de promoción está siendo eficaz.

## Los medios de comunicación

Las relaciones con los medios de comunicación son fundamentales para promover las actividades del aniversario OMS 60, y quizá sean el medio más eficaz para comunicar algo. Ahora bien, para que resulte eficaz es preciso comprender cómo funcionan. El momento es determinante y lo que mejor resultado da son los documentos sonoros breves (con datos concisos, fáciles de recordar). La información de mayor interés periodístico es la información nueva, sorprendente y convincente, que deja huella en el público. Asegúrese de que su información cumple los requisitos siguientes:

- interesa al público a quien va dirigida. Por ejemplo, busque una historia que le haya ocurrido a alguien, y relaciónela con una noticia. Eso es mucho más interesante que los datos estadísticos aislados;

- incluye únicamente datos y cifras que sean totalmente exactos. Cerciórese de que cada nombre, fecha y dato han sido comprobados y revisados con una fuente fidedigna.

Una forma eficaz de conseguir que los medios de comunicación informen sobre su acto es celebrar una rueda de prensa. La lista que figura a continuación le ayudará a prepararla:

- lista de invitados – prensa escrita, radio, televisión y otros;
- fecha y hora: compruebe que su rueda de prensa no coincide con la celebración de otro acto;
- invitaciones;
- nota para los medios informativos;
- sesión fotográfica;
- llamada telefónica de seguimiento a los medios invitados para confirmar su asistencia;
- carpeta de prensa: debe contener los discursos, el comunicado de prensa, biografías, información de fondo, notas informativas, fotografías, etc.;
- prevea cuáles son las preguntas que puedan hacer los periodistas y prepare las respuestas;
- centre todas las exposiciones y respuestas en un pequeño número de mensajes importantes;
- disponga todo lo necesario en el lugar donde se celebrará la rueda de prensa: alquiler de la sala, colocación de rótulos con los nombres de los oradores, equipo audiovisual, etc.;
- si lo desea, puede ofrecer un refresco o un aperitivo;
- seguimiento: compruebe si los medios de comunicación necesitan más información o alguna aclaración.

No olvide las agencias de noticias. Además de los periódicos y las revistas, debe ponerse en contacto con las agencias nacionales de noticias, también conocidas como agencias de prensa. Si, además de ponerse en contacto con los medios de información nacionales, llama a las agencias de prensa o a los medios de comunicación internacionales, es probable que logre cobertura mundial para su acto, aunque con ello tendrá que aumentar en gran medida el interés periodístico del evento que vaya a organizar.

## **Alianzas y proyección exterior**

Establezca alianzas sólidas con sectores empresariales clave con el fin de obtener apoyo financiero y contribuciones en especie para las actividades que planifique con ocasión del aniversario OMS60. Anime a sus asociados empresariales y a la sociedad civil a que organicen actos paralelos a lo largo del año. Debe sacar el máximo partido de los instrumentos de comunicación de que dispone, pues son un conducto fundamental para transmitir los mensajes del aniversario OMS60.

## Nuevos canales: Internet 2.0

La tecnología ha avanzado mucho y, si bien los medios de comunicación tradicionales como la radio y la televisión terrestres y los periódicos seguirán desempeñando un papel en el futuro previsible, en el siglo XXI, las actividades internacionales de promoción no serán competitivas sin la dimensión multimedia.

Estudie la posibilidad de utilizar los nuevos canales en línea para distribuir información sobre su evento OMS60. Varios sitios web ofrecen la posibilidad de publicar gratuitamente fotografías, vídeos y documentos sonoros para que un público más amplio pueda acceder a ellos.

**Vídeos.** Puede cargar sus vídeos en sitios web de intercambio de vídeos como YouTube ([www.youtube.com](http://www.youtube.com)), Google Video (<http://video.google.com/>) y Dailymotion (<http://www.dailymotion.com/gb>).

**Fotografías.** Pueden intercambiar fotografías a través de sitios como Flickr ([www.flickr.com](http://www.flickr.com)), Picasa (<http://picasa.google.com/>) y Webshots (<http://www.ebshots.com/>).

**Audio:** Las organizaciones de las Naciones Unidas pueden enviar sus boletines de noticias radiofónicos a UN Radio (<http://radio.un.org/>) para que sean emitidos por Internet. Además en el sitio web de iHeard (<http://www.iheard.com/>) pueden encontrarse algunas emisoras de radio por Internet internacionales y nacionales.

**Otros canales.** También puede distribuir sus contenidos a través de sitios web de marcadores sociales como del.icio.us (<http://del.icio.us/>), Digg (<http://digg.com/>), y Furl (<http://www.furl.net/>). Sitios de redes sociales como Facebook (<http://www.facebook.com>), MySpace (<http://www.myspace.com>) y Friendster (<http://www.friendster.com/>) permiten a sus miembros intercambiar ficheros de audio, vídeo y fotografías con "amigos" y contactos. Algunos de esos sitios permiten crear grupos temáticos y transferir e intercambiar información en múltiples formatos (texto, audio, fotografías o enlaces de Internet).

También podría considerar la posibilidad de publicar información sobre su acto en blogs que sean muy frecuentados. Puede encontrar información sobre blogs relacionados con su tema en directorios de blogs, como Bloglines (<http://www.bloglines.com/>), Technorati (<http://www.technorati.com>) y Sphere (<http://www.sphere.com/>).

## Recursos para el aniversario OMS60

### Logotipo y lema de la campaña

El logotipo y el lema de la campaña OMS60 están disponibles en el sitio web OMS60, [www.who.int/who60/es](http://www.who.int/who60/es). El lema del aniversario OMS 60 es "Nuestra salud, nuestro futuro". Le animamos a que utilice el logotipo y el lema cuando prepare el material y los eventos para celebrar el aniversario OMS60.

### Sitio web: [www.who.int/who60/es](http://www.who.int/who60/es)

El sitio web del aniversario OMS60, que se actualizará regularmente a lo largo del año, contiene toda la información y material relativos al 60º aniversario de la OMS. En él también pueden encontrarse ficheros listos para imprimir, como por ejemplo esta guía y otros materiales incluidos en la carpeta OMS60.

En la página de prensa se incluirán declaraciones en apoyo del aniversario OMS60, así como comunicados de prensa y galerías fotográficas y audiovisuales.

A lo largo del año, en el sitio web también se reseñarán los

actos organizados por los departamentos y los asociados de la OMS en todo el mundo para conmemorar el 60º aniversario de la OMS. Si su organización desea facilitar información sobre los eventos que esté planificando, le animamos a que cumplimente el *Formulario de solicitud para ser incluido en la lista del sitio web OMS60* incluido en esta guía. También podrá cumplimentar el formulario en línea en el sitio web OMS60.

Tenga en cuenta que la OMS se guiará exclusivamente por su propio criterio a la hora de decidir qué organizaciones figurarán en el sitio web. Cualquier organización sobre cuya legitimidad o fiabilidad se tengan dudas no será incluida.

### Material

La carpeta de material de la OMS para la celebración del aniversario OMS60 comprende el logotipo y lema del aniversario OMS60, y puede descargarse en el sitio web OMS60 ([www.who.int/who60](http://www.who.int/who60)), junto con información de carácter general y multimedia.

## Información de contacto en la OMS

### Persona de contacto de OMS60 en la Sede

#### Andrée Pinard Clark

Oficina de la Directora General, Departamento de Comunicación  
Organización Mundial de la Salud  
20, avenue Appia – CH-1211 Ginebra 27, Suiza  
Teléfono: +41 22 791 46 70 – Fax: +41 22 791 43 82  
[who60@who.int](mailto:who60@who.int)

### Personas de contacto de OMS60 en las oficinas regionales

#### África

Sam Ajibola (Brazaville, República del Congo)  
Oficina Regional de la OMS para África  
Teléfono: +1321 953 9378  
[ajibolas@afro.who.int](mailto:ajibolas@afro.who.int)  
[www.afro.who.int](http://www.afro.who.int)

#### Europa

Liuba Negru (Copenhague, Dinamarca)  
Oficina Regional de la OMS para Europa  
Teléfono: +45 39 17 13 44  
[lne@euro.who.int](mailto:lne@euro.who.int)  
[www.euro.who.int](http://www.euro.who.int)

#### Las Américas

Daniel Epstein (Washington D.C., EE.UU.)  
Oficina Regional de la OMS para las Américas  
Teléfono: +1 202 974-3459  
[epsteind@paho.org](mailto:epsteind@paho.org)  
[www.paho.org](http://www.paho.org)

#### Asia Sudoriental

Vismita Gupta-Smith (Nueva Delhi, India)  
Oficina Regional de la OMS para Asia  
Sudoriental  
Teléfono: +91 11 233 709718  
[guptasmithv@searo.who.int](mailto:guptasmithv@searo.who.int)  
[www.searo.who.int](http://www.searo.who.int)

#### Mediterráneo Oriental

Ibrahim Kerdany (El Cairo, Egipto)  
Oficina Regional de la OMS para el  
Mediterráneo Oriental  
Teléfono: +202 27 65037  
Móvil: + 20 10 6019087  
[kerdanyi@emro.who.int](mailto:kerdanyi@emro.who.int)  
[www.emro.who.int](http://www.emro.who.int)

#### Pacífico Occidental

Peter Cordingley (Manila, Filipinas)  
Oficina Regional de la OMS para el Pacífico  
Occidental  
Teléfono: +63-2-528-9992  
[cordingleyp@wpro.who.int](mailto:cordingleyp@wpro.who.int)  
[www.wpro.who.int](http://www.wpro.who.int)

Las organizaciones asociadas de ámbito nacional y local deberán ponerse en contacto con la oficina de país de la OMS que les corresponda. Esa información puede obtenerse en el sitio web de la OMS en <http://www.who.int/countries/es/index.html>. En los países donde no exista una oficina de país, deberán ponerse en contacto con la oficina regional de la OMS correspondiente.

## **Formulario de solicitud: sitio web de OMS60**

*Para figurar en el sitio web de OMS60, por favor cumplimente el formulario siguiente. Puede rellenar el formulario en línea en [www.who.int/who60/es](http://www.who.int/who60/es)*

Nombre de la organización: .....

Título del evento: .....

Lugar: ..... Fecha del evento .....

Dirección de una página web donde figuren los detalles del evento: .....

*La información que se pide a continuación no se publicará en el sitio web, pero es necesaria para verificar si el evento se ajusta a las normas de la OMS. En caso de duda, el evento no se mencionará en el sitio web de OMS60*

Nombre y apellidos de la persona responsable: .....

..... Teléfono: .....

Descripción del evento: .....

.....

.....

Sírvanse enumerar a nuestra organización en el sitio web de la OMS como fuente de información sobre el tema siguiente:

.....

*La OMS decidirá libremente si agrega el nombre de una determinada organización a la lista de entidades, o un enlace hacia la misma. En caso de duda acerca de la legitimidad o fiabilidad de una organización o un sitio, no se agregarán.*

Nombre de la organización: .....

Presidente: .....

Dirección: .....

Teléfono: ..... Fax : .....

URL (dirección del sitio web):

Descripción de la organización: .....

.....

Persona de contacto: ..... Teléfono: .....

E-mail: .....

**ENVÍE EL FORMULARIO A:**

**Andrée Pinard Clark, Directora de Proyecto, OMS60**

**OFICINA DE LA DIRECTORA GENERAL, DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN**

**ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD**

20, AVENUE APPIA – CH-1211 GINEBRA 27

FAX: +41 22 791 43 82 – E-MAIL: [WHO60@WHO.INT](mailto:WHO60@WHO.INT)

## Formulario de sugerencias: resultado de las actividades previstas para OMS60

Sírvase cumplimentar el siguiente informe a la OMS acerca del resultado de las actividades previstas para OMS60. Puede rellenar el formulario en línea en [www.who.int/who60/es](http://www.who.int/who60/es)

Oficina Regional: .....

Persona de contacto: .....

Teléfono: ..... Fax: .....

E-mail: .....

Breve descripción del evento:.....

*Por favor, indique el tema del evento, el tipo de actividad, los destinatarios específicos del evento, y la tasa de asistencia registrada.*

.....  
.....

La actividad obtuvo la siguiente cobertura periodística en los medios de la zona: .....

*Para nuestra información, puede adjuntar recortes de prensa* .....

.....  
.....

La actividad/el evento propició las acciones/medidas siguientes en nuestra comunidad/región:

.....  
.....

Tenemos prevista una actividad complementaria:  No  Si

*En caso afirmativo, describa el tipo de actividad y el resultado previsto.*

.....  
.....

.....

### ENVÍE EL FORMULARIO A:

Andrée Pinard Clark, Directora de Proyecto, OMS60

OFICINA DE LA DIRECTORA GENERAL, DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN

ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD

20, AVENUE APPIA – CH-1211 GINEBRA 27

FAX: +41 22 791 43 82 – E-MAIL: [WHO60@WHO.INT](mailto:WHO60@WHO.INT)