



世界卫生组织

信息披露政策

目录

1	目的和目标.....	3
2	本政策的范围.....	3
3	获取信息的一般原则	3
4	信息类别.....	3
4.1	类别 1：公开提供的信息.....	3
4.2	类别 2：可根据要求提供的信息.....	4
4.3	保密信息	4
5	提交信息披露请求的程序	4
6	条件.....	4
7	本政策的生效和运用	5
附件 1	世卫组织专门网站上提供的世卫组织信息概览（“公开提供的信息”）	6
附件 2	可根据要求提供的世卫组织信息类型概览（“可根据要求提供的信息”）	8
附件 3	被视为机密的世卫组织信息类型概览（“保密信息”）	9

1. 世界卫生组织（世卫组织）致力于向公众提供有关其活动的信息。世卫组织认为向公众提供信息是履行其职责时与包括世卫组织会员国和公众在内的所有利益攸关方有效接触的重要组成部分。公众获取世卫组织信息有助于透明度和问责制，并加强了对世卫组织促进公众健康活动的信任。

1 目的和目标

2. 本信息披露政策（“本政策”）旨在确保有关世卫组织活动的信息得到公开提供，但须遵守本政策规定的限制。为此，本政策解释了原则、做法和程序，并根据公开披露的状况，界定了明确的信息类别。
3. 主要通过世卫组织网站、区域办事处和国家办事处网站以及世卫组织代管伙伴关系的网页，提供世卫组织所持有的信息。具体来说，通过规划预算网络门户¹可以获得有关世卫组织规划预算和资金供应的信息。世卫组织文件可通过世卫组织信息共享机构资料库（IRIS）²获得。

2 本政策的范围

4. 本政策适用于世卫组织保管的所有信息。为了本政策的目的，“信息”是指任何关于与世卫组织活动有关事项的任何媒体（纸张、电子或音频、视频或音像录音）中的任何制作内容。
5. 本政策不适用于在会员国收集的数据，这些数据由世卫组织数据共享政策管辖³。
6. 与第三方共同拥有的信息，例如谅解备忘录、捐助协议和其它合同安排，将在有关各方同意后逐案提供。

3 获取信息的一般原则

7. 公开的信息应以尽量合理和实际的方式通过世卫组织网站提供。目前公众可获得的信息（或持续提供的信息）的概览列于附件1。
8. 本政策的指导原则是公开性和透明度，因此关于世卫组织的任何信息都可公开获取，或可应要求提供，除非有一项或多项政策例外或其它迫不得已的理由。

4 信息类别

9. 世卫组织承诺公开透明地披露信息。然而，为维护本组织及其工作人员、会员国和世卫组织与之合作的第三方的利益，存在法律、业务和其它实际的考虑。这些考虑导致了披露原则的一些例外。因此，世卫组织信息参照三大类别进行分类：公开提供的信息、可根据要求提供的信息和保密信息。

4.1 类别 1：公开提供的信息

10. 附件1概述了公开提供的信息（即世卫组织网站上提供的信息）。

¹ <http://open.who.int>

² <http://apps.who.int/iris/?locale=zh>

³ 世卫组织在国际关注的突发公共卫生事件背景下的数据共享政策声明（截至2016年4月13日），www.who.int/wer/2016/wer9118。世卫组织在突发公共卫生事件背景之外使用和分享会员国中所收集数据的政策以及开放获取信息的政策（<http://www.who.int/about/policy/zh/>）。

4.2 类别 2：可根据要求提供的信息

11. 世卫组织仅根据要求提供某些类型的信息。在某些情况下，限制可能适用于要求获得信息的请求者的类型。例如，世卫组织向高级管理层提交的内部审计报告可根据要求向世卫组织会员国提供。此外，限制（例如内容的修改）或条件可以应用于使用按要求提供的信息。[附件 2](#) 概述了可根据要求提供的信息。

4.3 保密信息

12. 由世卫组织确定为机密的信息构成了公开披露原则的例外。[附件 3](#) 概述了世卫组织认为保密的信息。披露的例外情况反映了维护合法的公共或私人（包括个人隐私）利益的必要性。
13. 世界卫生大会和执行委员会的决定和决议可能包含对信息披露的限制。本政策的任何内容或与本政策相关的任何内容都不应被视为以任何方式限制或修改世卫组织理事机构决定或决议的运用情况。

5 提交信息披露请求的程序

14. 任何个人或实体都可以要求披露世卫组织不可通过世卫组织公共访问网站或世卫组织代管伙伴关系网页获得的世卫组织非保密信息。披露信息的要求应明确表示并尽可能具体，并应明示提出请求的个人或实体、要求提供的信息（包括文件的标题，如果已知）以及酌情确定请求所涵盖的时间段。
15. 本政策不适用于仅以原始形式存在的数据，无论是书面的或电子形式的。世卫组织无法回应要求选择和/或操纵数据以产生内容的请求。
16. 披露信息的请求必须提交以下电子邮件地址：informationrequest@who.int⁴。
17. 世卫组织将尽快处理要求披露信息的请求。根据请求的复杂性，世卫组织将在收到请求后 60 天内设法对请求做出回应。世卫组织可以根据提取和提供所要求信息的估计费用收取信息请求费用，该费用将通知给请求者，并且必须提前支付。如果没有提供要求的信息，世卫组织将退还费用。世卫组织保留在复杂情况下收取额外费用的权利。
18. 如果请求者对世卫组织关于信息披露请求的回应不满意，可以书面请求对世卫组织回应进行内部审计。进行世卫组织内部审计的申请应提交上述电子邮件地址。将由签署初步答复的世卫组织工作人员的直接上司开展此类内部审计。根据请求的复杂性，世卫组织将力求在收到世卫组织内部审计请求后 60 天内作出回应。

6 条件

19. 如果符合以下任何一种情况，世卫组织可以全部或部分拒绝披露信息的请求：
 - i. 如果本政策或其附件中规定或提及的一条或多条限制适用；
 - ii. 如果世卫组织自行决定，认为该要求对世卫组织资源造成过度要求，即需要总共两天或两天以上的全职工作人员工作时间（或同等水平）；
 - iii. 如果世卫组织认为请求是不合理的、重复的，侮辱性或无理取闹的；或者
 - iv. 如果请求与世卫组织拒绝的一个或多个类似请求有关。

⁴ 电子邮件地址将在 2017 年 11 月底前全面运作。

20. 如果本政策或其附件中规定的限制之一仅涉及对特定的披露请求做出回应的部分信息，世卫组织可以自行决定披露对请求做出回应的剩余部分信息。在这种情况下，世卫组织将采取适当措施保护未披露信息的保密性。
21. 本政策的实施取决于世卫组织和第三方的知识产权和其它专有权利，包括但不限于专利、版权和商标，其中可能会限制复制或利用信息的权利。
22. 对世卫组织提供的信息的完整性或准确性，不作任何明示或暗示的陈述或保证。此外，世卫组织不保证使用所要求信息中包含的任何第三方拥有的单独组成部分不会侵犯第三方的权利。这种侵权引起索赔的风险完全由请求者/用户承担。请求者/用户有责任确定是否需要许可来使用该信息并获得版权所有者的许可。在任何情况下，世卫组织不会对使用信息造成的任何直接或间接损失负责。
23. 本政策或与之有关的任何内容或者据此开展的行动，不得视为放弃世卫组织根据国家或国际法享有的任何特权和豁免权和/或使世卫组织服从于任何国家法院的管辖权。在不限制前一句的通用性的前提下，根据披露信息的请求披露信息，不构成明示或暗示放弃世卫组织的任何特权和豁免权。

7 本政策的生效和运用

24. 本政策自世卫组织总干事签署之日起施行。它适用于在其生效后创建或归世卫组织所拥有的信息。根据资源可得性，这项政策将在生效之后的两年内逐步实施，以便修订相关内部政策和程序⁵。
25. 世卫组织各司和办事处的领导负责确保遵守本政策，并按照本政策确定和定期审查其负责的信息分类。
26. 本政策将在生效三年内由世卫组织秘书处予以审查。

⁵ 包括但不限于世卫组织信息分类、档案和记录管理政策。

附件 1

世卫组织专门网站上提供的世卫组织信息概览 (“公开提供的信息”)

1. 机构信息

1.1 关于世卫组织

1.2 世卫组织的工作

➤ 卫生规划

- 卫生信息（按卫生主题分类）
- 世卫组织突发卫生事件规划
- 全球卫生观察站（GHO）的数据
- 世卫组织技术会议的信息和报告

➤ 世卫组织在国家级的工作

- 共同国家评估/联合国发展援助框架（CCA/UNDAF）
- 与联合国系统其它机构一起制定的国家合作战略
- 国家规划文件

1.3 世卫组织《组织法》和基本文件

2. 管理和监督

2.1 理事机构

- 世界卫生大会
- 区域委员会
- 执行委员会
- 规划、预算和行政委员会

2.2 独立监督

- 独立专家监督咨询委员会
- 世卫组织突发事件规划的独立监督咨询委员会

2.3 与非国家行为者的交往

- 与非国家行为者交往的框架
- 全球交往管理工具（供与非国家行为者交往的框架使用）

3. 管理信息和内部治理

3.1 财务

- 世卫组织《财务条例》
- 世卫组织《财务细则》
- 世卫组织财务报表
- 世卫组织规划预算、资金供应和结果

3.2 人力资源

- 《人事条例》
- 《职员细则》
- 人力资源战略
- 人力资源年度报告

3.3 问责和风险管理

- 外审计员的年度报告
- 内审计员的年度报告
- 世卫组织财务和规划报告
- 评价
- 世卫组织的主要风险
- 区域主任的授权和声明书
- 助理总干事的问责契约

3.4 内部高级管理会议

- 总干事关于全球政策小组会议的报告

3.5 内部政策和战略

- 2015 年世卫组织采购战略
- 关于潜在供应商与世卫组织开展业务的信息
- 关于世卫组织授予的超过 25 000 美元采购合同的信息
- 开放获取和共享数据的政策
- 世卫组织电子手册
- 世卫组织关于举报和保护免遭报复的政策

免责声明：本清单并不详尽，可能需要将其它类型的信息添加到世卫组织公开提供的信息类别中。

附件 2

可根据要求提供的世卫组织信息类型概览 (“可根据要求提供的信息”)

这包括世卫组织网站不公开提供、但未被本组织列为保密信息 ([附件 3](#)) 的所有剩余信息 (附件 1)。

访问此类别中的某些信息可能仅限于会员国。这包括关于非国家行为者的内部审计报告和尽职调查报告 (根据[与非国家行为者交往的框架](#)第 42 段, 见 WHA69.10)。

附件 3

被视为机密的世卫组织信息类型概览 (“保密信息”)

保密信息不进行披露。

以下类别的信息被归类为“保密信息”：

1 个人信息

根据本政策，世卫组织不能提供与执行世卫组织工作的工作人员或非工作人员有关的信息和文件，其中包括：

- 私人和就业相关信息，包括人力资源记录、医疗档案、薪金和福利、个人通信；
- 从为世卫组织工作的个人（包括技术和科学专家）收到的个人信息；
- 关于工作人员任用和选拔过程的信息；
- 有关索赔和内部解决冲突诉讼的信息；
- 世卫组织工作人员以及为世卫组织工作的其他个人和参加世卫组织技术会议的专家提交的个人利益申报表和有关内部审议或类似问题；
- 关于对不当行为指控进行调查的信息（除向世卫组织理事机构报告之外）。

2 安全和保障

- 披露信息可能危及任何个人的生命、健康、安全或保障，或者
- 披露信息可能会侵犯任何个人的权利或侵犯其个人隐私；
- 披露信息可能危及会员国或公众的安全，或损害世卫组织任何业务或活动的安全或适当开展；
- 披露信息可能危及与世卫组织合作的任何国际组织（或其人员）的安全和保障；
- 披露信息可能危及与世卫组织合作的任何非国家行为者（或其人员）的安全和保障；
- 披露信息可能危及世卫组织的财产；
- 有关世卫组织运送其财产和文件以及装运工作人员个人财物的后勤和运输安排的信息。

3 有关世卫组织会员国或其它政府间组织的信息

- 披露信息可能会对世卫组织与会员国或其它政府间组织的关系产生不利影响。

4 私下获取或分享的信息

- 收到或发送给会员国或第三方的期望保密的信息；
- 从政府、国际组织或其它实体或个人私下获得的信息，如果披露，将会或可能会损害本组织与该方的关系。

5 内部保密文件

- 内部电子邮件通信；
- 内部报告、分析、审查、内部会议纪要或与第三方会议的记录、仅用于向世卫组织内部决策过程提供信息而编制的统计数据；
- 内部政策、准则、标准操作程序，除非另有决定；
- 内部电话簿；
- 有关全组织行政事项的信息。

6 讨论信息

- 有关世卫组织内部讨论、通讯（包括内部部门间或部门内文件，如电子邮件、备忘录和文件草案）的信息；
- 与世卫组织内部机构和内部咨询委员会的沟通、讨论和决定有关的文件，包括但不限于研究伦理审查委员会、指南审查委员会、合同审查委员会和其它技术委员会；
- 世卫组织专家小组和委员会、技术咨询小组，包括世卫组织及其专家之间的沟通者开展的讨论及对其提供的意见；
- 世卫组织编制的内部管理文件，供高级管理层参考，包括但不限于内部简报、报告、自我评估、全组织风险登记册；
- 会员国代表和/或其办事处的来文；
- 世卫组织与会员国或其它与世卫组织合作的实体进行的沟通和讨论。

7 特有信息

- 由法定特权所涵盖的信息，或披露后可能使世卫组织面临法律风险的信息；
- 法律咨询和法律咨询请求；
- 与涉及内部审计和调查的个人的正当程序权有关的信息⁶；
- 向遵规、风险管理和道德操守办公室（CRE）提出的伦理咨询要求以及该办公室提供的伦理建议。

8 财务信息

- 为财务和预算交易，或者为制定内部或外部财务报告准备的文件、分析、通信或其它信息；
- 以下各方的银行或账单信息：世卫组织办事处、会员国、世卫组织承包商和供应商（公司或个人），包括顾问。

9 商业信息

- 如果披露，可能会损害世卫组织或第三方财政利益的商业信息；
- 与世卫组织采购程序有关的信息，除附件 1 [第 3.5 段](#)所述外，例如预期投标人提交的信息、投标书、建议书或价格报价；
- 有关世卫组织药物资格预审规划（PQP）的信息，包括但不限于生产商提供的关于提交产品进行评估的信息和数据；

⁶但是，向有关理事机构公开披露关于内部审计和调查的概要信息。

- 根据本组织的保密协议或其它合同或法律义务，应遵守保密或不泄露义务的信息，如果披露，本组织可能会面临法律风险或者违反适用法律或本组织的内部条例、规则和程序。

10 其它

- 为了维护世卫组织或第三方的利益，由于性质、内容或其创建、使用或传播条件而被视为保密的其它类型信息；
- 世卫组织系统的密码、个人识别码和其它访问代码。

免责声明：本清单并不详尽，可能需要将其它类型的信息添加到世卫组织保密信息的类别中。