

## **Boletín de la GOHNET - Información para los colaboradores**

### **Consideraciones generales**

- GOHNET es un medio de difusión de información y comunicación destinado a quienes se ocupan de cuestiones de salud ocupacional o están interesados en la materia.
- La directora se reserva el derecho de corregir todo artículo que se vaya a publicar.
- Se solicita a quienes envíen material para publicar que indiquen los nombres completos, cargos, programas o departamentos, nombres de institutos y direcciones de correo electrónico.

•

### **¿Por qué escribir para GOHNET?**

Todos los expertos tienen la responsabilidad profesional de dar a conocer sus observaciones y conocimientos. La Red de expertos en salud ocupacional crece continuamente, por lo que el Boletín ofrece la posibilidad de llegar a un público más amplio de interesados en salud ocupacional, establecer contactos nuevos o intercambiar opiniones y conocimientos técnicos especializados.

### **¿Qué tipo de artículos publicamos en GOHNET?**

Nuestro público es variado, por lo que los artículos deben ser no sólo informativos, sino también interesantes y accesibles para quienes no sean especialistas. No aceptamos artículos que presenten datos cuya publicación no haya sido aprobada por un comité de revisión científica. Sería más apropiado enviar esta clase de artículos a una revista.

Los artículos pueden exponer una panorámica amplia de un asunto determinado; examinar una teoría; formular observaciones críticas sobre algún artículo publicado recientemente en el Boletín de GOHNET o analizar cuestiones profesionales o de aplicación práctica.

Los números ya publicados del Boletín están disponibles en [http://www.who.int/occupational\\_health/publications/newsletter/en/index.html](http://www.who.int/occupational_health/publications/newsletter/en/index.html)

### **¿Cómo se deben escribir los artículos?**

Los artículos se dirigen a un público inteligente y culto, pero no especializado, y los lectores no necesariamente conocerán a fondo el tema de cada uno de ellos. Deben estar escritos en un lenguaje claro, no técnico, y despertar el interés general de los integrantes de la red.

Debe evitarse todo lenguaje que sea sexista, racista, discriminatorio o desvalorizado. Pueden tener entre 800 y 2000 palabras (sin contar las referencias) y deben presentarse a doble espacio; las referencias deben estar completas y el recuento de palabras debe ser exacto (excluidas las referencias). También se recibe material escaneado de alta calidad.

### **¿Cómo presentar el trabajo?**

Los artículos se envían en un anexo a ochmail@who.int, o por correo postal a:

Evelyn Kortum

Directora de GOHNET

Organización Mundial de la Salud

C/o SDE/PHE/OEH, oficina L.125

20 Ave. Appia

1211 Ginebra 27

Suiza

### **La opinión de los lectores**

Si usted desea expresar su opinión sobre un artículo que hayamos publicado, lo invitamos a que envíe un mensaje electrónico o una carta a la directora. Si desea aportar una cantidad sustancial de pruebas desde un ángulo significativamente diferente, recibiremos de buen grado textos de hasta 1000 palabras, a condición de que se remitan a más tardar dos meses después del artículo original.

### **Informes de conferencias o talleres**

Los informes sobre conferencias o talleres que revistan interés para un público más amplio deben ser breves (de no más de 700 palabras) y enviarse a la directora a más tardar un mes después del evento. Deben destacar lo que es nuevo y de interés general, antes que los antecedentes de la conferencia.