

Приложение V. Предлагаемые временные рамки составления планов ОУФ, органы и лица, ответственные за их составление, требуемые навыки и квалификация

Виды деятельности	Временные рамки	Ответственные лица, органы, учреждения	Требуемые навыки и квалификация
1. Встреча представителя региональной рабочей группы (РРГ) с РПИ/МКК с целью определения сроков разработки Плана ОУФ и назначения руководителя группы по разработке плана	1-2 встречи (1 неделя)	РРГ, МКК, РПИ, руководитель программы	Планирование, руководство, ведение переговоров
2. Установочное совещание МКК: изложение руководящих принципов работы, определение сроков, возможность привлечения специалистов и работников на общественных началах	1 совещание (1 день)	МКК, РРГ	Планирование, руководство, ведение переговоров
3. Совещания по подготовке Плана ОУФ: окончательное согласование проекта Плана, распределение работы, согласование с циклом планирования, принятым в стране	2-3 совещания (2-3 дня)	Основные участники рабочей группы: МКК, РПИ, специалисты отдела планирования и составления бюджета Минздрава, Минфин, партнеры	Планирование, руководство, ведение переговоров
4. Подготовка отдельных разделов руководящих принципов**	4-5 недель	Основные участники рабочей группы	Руководство, умение составлять документы
• Система здравоохранения в целом		специалисты отдела планирования и составления бюджета Минздрава	Работа в системе здравоохранения
• Управление финансовыми средствами		специалисты отдела планирования и составления бюджета Минздрава, Минфин	Участие в управлении финансовыми средствами
• Ключевые параметры программы		РПИ, МКК	Участие в РПИ
• Потребности в финансовых ресурсах		РПИ, специалисты отдела планирования и составления бюджета Минздрава, Минфин	Участие в РПИ и управлении финансовыми средствами
- Технический анализ данных по расходам и финансированию для подготовки основных таблиц, выработки сценариев*		РПИ, специалисты отдела планирования и составления бюджета Минздрава, Минфин	Расчет затрат, составление бюджетов, опыт работы с электронными таблицами
• Оценка источников и механизмов финансирования		РПИ, специалисты отдела планирования и составления бюджета Минздрава, МКК, партнеры	Участие в РПИ и управлении финансовыми средствами
- Дополнительные консультации для определения объемов зарезервированных средств		РПИ, специалисты отдела планирования и составления бюджета Минздрава, МКК, партнеры, Минфин	Ведение переговоров, мобилизация общественного мнения, навыки планирования
• Определение целевых показателей, первоочередных задач и мер по обеспечению устойчивости финансирования*	Совещание (1-2 дня)	Все участники рабочей группы	Участие в РПИ, управлении финансовыми средствами, планировании, проведении анализа стратегии
- Технический анализ в целях выбора и подготовки показателей устойчивости финансирования		РПИ, специалисты отдела планирования и составления бюджета Минздрава	Планирование, составление бюджетов

- Анализ рисков и сценариев		РПИ, специалисты отдела планирования и составления бюджета Минздрава	Планирование, составление бюджетов
5. Сведение воедино компонентов плана и составление плана*	2-3 недели	Руководитель группы, составитель плана	Составление и редактирование документов
6. Рассмотрение проекта Плана ОУФ**	1-2 недели	Все члены рабочей группы, РРГ	Анализ стратегии, редактирование документов
7. Рассмотрение на МКК результатов технического анализа и определение первоочередных задач по обеспечению устойчивости финансирования	1 совещание (рассмотрение в течение 2-х недель)	МКК	Анализ стратегии, расчет затрат, составление бюджетов
8. Корректировка целевых показателей, приоритетов и мер по обеспечению ОУФ	1-2 недели	Участники группы, РПИ, МКК и др.	Составление и редактирование документов
9. Заседание МКК по рассмотрению проекта Плана ОУФ	1 совещание (рассмотрение в течение 2-х недель)	МКК	Руководство, ведение переговоров, мобилизация общественного мнения, анализ стратегии
10. При необходимости – корректировка Плана ОУФ	1-2 недели	Участники группы, РПИ, МКК и др.	Составление и редактирование документов
11. Представление Плана в соответствующие министерства для утверждения	1 месяц	Минздрав, Минфин и др.	Ведение переговоров, мобилизация общественного мнения, руководство
12. Заседание МКК по принятию Плана ОУФ (без его утверждения)	1 совещание (рассмотрение в течение 2-х недель)	МКК	Ведение переговоров, мобилизация общественного мнения, руководство

*Возможно, потребуется привлечение стороннего консультанта **Возможно, потребуется проведение регионального семинара или организация обучения Пункты 7 и 8 можно заполнить одновременно с пунктом 4.

Примерный график составления Планов обеспечения устойчивости финансирования

Виды деятельности	1-й месяц				2-й месяц				3-й месяц				4-й месяц				5-й месяц			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Встреча представителя региональной рабочей группы (РРГ) с РПИ/МКК	■																			
2. Установочное заседание МКК		■																		
3. Совещания по подготовке Плана обеспечения устойчивости финансирования			■	■																
4. Подготовка отдельных разделов руководящих принципов				■	■	■	■	■	■											
5. Сведение воедино компонентов плана, составление плана							■	■	■	■										
6. Рассмотрение проекта Плана ОУФ									■	■										
7. Рассмотрение на МКК результатов технического анализа, целевых показателей, приоритетов и мер по обеспечению устойчивости финансирования									■	■										
8. Корректировка целевых показателей, приоритетов и мер по обеспечению устойчивости финансирования											■	■								
9. Заседание МКК по рассмотрению проекта Плана ОУФ													■							
10. При необходимости – пересмотр Плана ОУФ														■	■					
11. Представление плана в соответствующие министерства для утверждения																■	■	■	■	
12. Заседание МКК по принятию Плана ОУФ (без его утверждения)																		■	■	■

Условные обозначения	Цвет
Время для подготовки	■
Совещания/заседания	■

Этот примерный график может быть сжат или расширен в зависимости от интенсивности работы группы по подготовке Плана ОУФ. При необходимости составление плана можно завершить за 2 месяца, однако потребуется дополнительное время на его интеграцию в процессы государственного планирования. Составляя график подготовки Плана ОУФ, страны должны учесть возможность его синхронизации с циклами государственного планирования.

Перечень документов в помощь составителям Планов ОУФ

Внутренние источники/документы	Имеются во всех странах
<i>Документы ГАВИ</i>	
1. Заявка на получение помощи по линии ГАВИ	4
2. Долгосрочный план	4
3. Вступительный доклад	4
4. Отчет о результатах оценки финансирования программы иммунизации (составляется, как правило, в рамках отчета по оценке предоставления услуг по иммунизации, например в Гане, Марокко, Кот-д'Ивуаре)	
<i>Финансовые документы</i>	
1. Отчеты и процедуры по управлению финансовыми средствами	4
2. Бюджеты/планируемое финансирование со стороны партнеров (ЮНИСЕФ, ВОЗ, ЯАМС и др.)	4
3. Документация по выделению и расходованию средств займов на цели здравоохранения (в частности, на иммунизацию и контроль заболеваемости)	
4. Отчеты о реализации программ иммунизации (оценка состояния холодильной цепи, отчеты об обеспечении безопасности инъекций и т.п.)	4
<i>Документы органов здравоохранения отдельных стран*</i>	
1. Годовой бюджет Минздрава	4
2. Бюджеты и отчеты о расходовании средств районных органов (данные о фактических расходах за последний истекший год) для стран с децентрализованными системами здравоохранения	
3. Стратегия развития здравоохранения (например, пятилетние планы)	4
4. Годовые планы развития здравоохранения (например, план действий)	
5. Отчеты и планы на основе отраслевых подходов	
6. Планы и отчеты по вопросам реформы и (или) децентрализации системы здравоохранения	
7. Предварительный документ о стратегии сокращения бедности (предварительный ПРСП) или полномасштабный документ о стратегии сокращения бедности	
8. Отчет о выделении и расходовании средств на цели здравоохранения для стран, участвующих в инициативе ХИПК	

*Многие из этих документов могут содержать индикаторы и целевые показатели, которые могут быть приняты без изменений или адаптированы в Плане обеспечения устойчивости финансирования или в соответствии с которыми могут быть изменены индикаторы и целевые показатели Плана ОУФ.

Внешние источники/документы	Источники
<i>Финансовые документы</i>	
1. Kaddar, M, M. Makinen, and M. Khan. April 2000. <i>Financing Assessment Tool for Immunization Services: Guidelines for Performing a Country Assessment</i> . Health Reform Tools Series. Bethesda, MD: Partnerships for Health Reform Project, Abt Associates Inc.	www.phrproject.com
2. Makinen, M and B. Sakagawa. April 2000. <i>Immunization Program Assessments: Guidance on conducting the financing component</i> . Sustainability and Financing of Immunizations Project. Bethesda, MD. Abt Associates Inc.	www.abt-safi.com

3. GAVI Financing Task Force: Immunization Financing Options: A Resource Kit	www.vaccinealliance.org
4. Fairbank, A et al. March 2000. <i>Poverty Reduction and Immunizations: Considering Immunizations in the Context of Debt Relief for Poor Countries</i> . Bethesda, MD: Sustainability and Financing of Immunizations Project, Abt Associates Inc.	www.abt-safi.com
<i>Сайты в Интернете</i>	
Азиатский банк развития (Asian Development Bank)	www.adb.org
Фонд Билла и Мелинды Гейтс по вакцинации детей (The Bill and Melinda Gates Children's Vaccine Program at PATH)	www.childrensvaccine.org
ГАВИ (GAVI)	www.vaccinealliance.org
Всемирный банк – ХИПК (World Bank – HIPC)	www.worldbank.org/hipc