

Section 4 : Rapports et diffusion des résultats

Présentation générale

Introduction Cette section traite des tâches à accomplir pour préparer des rapports et diffuser les résultats de votre enquête STEPS.

Exigences Les rapports doivent être rédigés dans les délais après la fin de votre enquête. Les résultats devraient être présentés de façon claire, concise et utilisable pour contribuer à :

- sensibiliser à la prévention des maladies chroniques et de leurs facteurs de risque,
 - orienter les politiques et les programmes de santé publique pour s'attaquer aux maladies chroniques,
 - assister et informer la future recherche sur la santé.
-

A qui s'adresse-t-elle ? Cette section s'adresse en premier lieu aux personnes remplissant les fonctions suivantes :

- coordinateur de site STEPS,
 - analyste de données,
 - comité de coordination.
-

Ressources utiles Certaines sections de ce Manuel et d'autres ressources peuvent se révéler utiles pour le rassemblement et la diffusion des résultats, y compris :

- Partie 1, Section 1 : "Raison d'être de la surveillance des facteurs de risque des maladies chroniques",
 - Partie 2, Section 2 : "Préparation de l'échantillon",
 - Partie 7, Section 1 : "Glossaire des termes utilisés dans STEPS",
 - le manuel sur les ressources statistiques STEPS,
-

Suite à la page suivante

Présentation générale, suite

Diffuser les résultats et interpréter les données

Il existe une présentation PowerPoint très utile sur le CD et le site Web de STEPS (www.who.int/chp/steps) qui donne des informations sur l'interprétation des données et la diffusion des résultats. Nous vous recommandons de lire cette présentation avant de rédiger votre rapport principal. La présentation PowerPoint donne des instructions sur :

- la réalisation de graphiques de qualité (tableaux, histogrammes, graphiques en courbe et camemberts),
- les intervalles de confiance et l'erreur type,
- l'utilisation des intervalles de confiance pour rechercher les différences entre les sous-groupes.

Les rapports

Le tableau ci-dessous établit une liste des rapports devant être rédigés :

Rapport	Brève description	Pour qui ?
Note de synthèse	Petit résumé des résultats les plus importants	<ul style="list-style-type: none">• Parties intéressées• Médias• Équipes STEPS
Rapport principal	Rapport complet	<ul style="list-style-type: none">• Parties intéressées• Médias• Grand public• Équipes STEPS
Rapport sur l'évolution (en option)	Rapport sur l'évolution de la surveillance	<ul style="list-style-type: none">• Coordinateur de site• Comité de coordination• Équipe STEPS de l'OMS à Genève• Bureau régional de l'OMS

Processus de rédaction des rapports

Le tableau ci-dessous indique chacune des étapes-clé du processus de rédaction qui commence une fois que les données ont été saisies et contrôlées et leur vraisemblance vérifiée.

Étape	Description
1	Préparez et distribuez des Notes de synthèse pour rendre compte des principaux résultats.
2	Tirez du Manuel de données des graphiques et des tableaux particuliers correctement pondérés et nécessaires pour le Rapport principal.
3	Rédigez un projet de Rapport principal, section par section, fondé sur le tableau "Contenu" (ci-dessous) et le Manuel de données.

Suite à la page suivante

Présentation générale, suite

Processus de rédaction des rapports (suite)

Étape	Description
4	Faites parvenir le projet de rapport aux autres membres du comité de coordination, à l'OMS et aux autres parties intéressées pour commentaires, discussion et révision.
5	Révissez et établissez la version finale du Rapport principal en tenant compte des commentaires et des discussions.
6	Préparez des listes de diffusion, des communiqués de presse et des dépliants promotionnels pour annoncer les résultats de l'enquête STEPS.
7	Afin de sensibiliser aux observations de STEPS, présentez les résultats dans des diaporamas lors de réunions avec les organisations et les groupes ayant un intérêt dans la santé de la population et une influence sur le sujet (les services gouvernementaux concernés, les parrains, des institutions tierces et des conférences sur la santé entre autres).

Dans cette section

Cette section traite des thèmes suivants :

Thème	Voir page
Préparation et distribution de la Note de synthèse	4-4-4
Préparation et distribution du Rapport principal	4-4-5
Pages de couverture et de contenu	4-4-7
Résumé	4-4-8
Introduction	4-4-9
Méthodes	4-4-10
Résultats	4-4-12
Conclusions et recommandations	4-4-15
Rapport sur l'évolution	4-4-16

Préparation et distribution de la Note de synthèse

Introduction	La Note de synthèse est un petit résumé des résultats les plus importants de l'enquête STEPS sur les facteurs de risque des maladies chroniques.
Objectif	La Note de synthèse s'adresse aux parties prenantes et intéressées ainsi qu'aux médias, et son objectif est de présenter les observations les plus importantes et de souligner les problèmes que le Rapport principal traitera plus en détails.
A qui s'adresse-t-elle ?	<p>Nous vous recommandons de largement distribuer la Note de synthèse. Pensez à envoyer des copies :</p> <ul style="list-style-type: none">• aux organes gouvernementaux correspondants et aux organisations partenaires,• aux institutions et aux organisations qui pourraient utiliser les informations qu'elle contient pour promouvoir une bonne hygiène de vie ou pour décider de politiques de santé,• aux bibliothèques publiques, gouvernementales et institutionnelles (universitaires),• à la presse et autres médias (journaux, radios et télévisions),• à des sites Web traitant des maladies chroniques et d'autres problèmes de santé ayant un lien avec elles,• au Bureau régional de l'OMS, au point focal STEPS et à l'équipe STEPS de l'OMS à Genève.
Mise en forme et résultats normalisés	<p>Un modèle de Note de synthèse est disponible dans la Partie 6, Section 3C</p> <p>Si vous avez ajouté des questions supplémentaires qui ne sont pas représentées dans ce modèle, ne les intégrez à la Note de synthèse que si elles sont particulièrement révélatrices.</p>
Produire les résultats	Les résultats nécessaires à la Note de synthèse peuvent être obtenus de différentes façons, en fonction du champ de votre Instrument. Pour produire les résultats pour votre site, suivez les instructions de la section "Analyse des données" page 4-3-13.

Préparation et distribution du Rapport principal

Introduction Le Rapport principal est le rapport complet de l'ensemble de l'enquête STEPS sur les facteurs de risque des maladies chroniques et il doit être rédigé à la fin de l'enquête STEPS.

Objectif Présentez dans le Rapport principal les informations suivantes :

- la raison d'être générale,
 - le champ de l'enquête,
 - le plan d'échantillonnage utilisé,
 - la méthodologie détaillée de la collecte des données,
 - les résultats de l'enquête en détail,
 - les conséquences sur la santé et la planification,
 - des annexes, y compris l'Instrument STEPS.
-

A qui s'adresse-t-il ? Nous vous recommandons de largement distribuer le Rapport principal. Pensez à envoyer des copies :

- aux organes gouvernementaux correspondants et aux organisations partenaires,
 - aux institutions et aux organisations qui pourraient utiliser les informations qu'il contient pour promouvoir la prévention et le contrôle des maladies chroniques,
 - aux bibliothèques publiques, gouvernementales et institutionnelles (universitaires),
 - à la presse et autres médias (journaux, radios et télévisions),
 - aux sites Web des institutions partenaires,
 - au Bureau régional de l'OMS, au point focal STEPS et à l'équipe STEPS de l'OMS à Genève.
-

Suite à la page suivante

Préparation et distribution du Rapport principal, suite

Contenu	<p>Le tableau ci-dessous établit une liste des parties les plus importantes à inclure dans le Rapport principal :</p> <ul style="list-style-type: none">• Pages de couverture et de contenu• Résumé• Contexte et méthodologie• Champ, méthodes d'échantillonnage et application• Méthodes d'analyse• Résultats• Conclusions et recommandations• Annexes <p>Note : Les instructions pour rédiger chacune de ces parties sont données dans les pages suivantes.</p>
Rassembler les résultats	<p>Les tableaux nécessaires à la présentation des résultats dans le Rapport principal devraient être extraits du Manuel de données généré lors de l'analyse des données.</p> <p>Si vous avez été en mesure de pondérer vos données, cette information devrait également être présentée. Si vous n'avez pas pu le faire, ce sont les résultats de la section non pondérée du Manuel de données qui doivent être présentés.</p>
Références	<p>Incluez une liste de références de toutes les sources utilisées pour rédiger le Rapport ainsi que de celles utilisées pendant le processus de surveillance. Utilisez une mise en forme appropriée pour référencer le document (par exemple : style Harvard).</p>
Annexes	<p>Joignez tous les documents pertinents utilisés pendant la surveillance STEPS, soit :</p> <ul style="list-style-type: none">• l'Instrument STEPS, y compris le Guide de précision sur les questions,• le plan de mise en œuvre de STEPS,• la Note de synthèse.

Pages de couverture et de contenu

Introduction Les premières pages du Rapport principal fournissent les informations officielles nécessaires au classement en bibliothèque et à l'achat. Elles donnent au lecteur une idée de la structure et du contenu du Rapport.

Contenu Suivez les instructions du tableau ci-dessous pour vous aider à préparer la page de titre et les autres pages de début.

Page	Comprend
Page de titre	<ul style="list-style-type: none">• Titre du Rapport• Noms des auteurs• Institution(s) impliquée(s)• Date de publication
Détails sur la publication	<ul style="list-style-type: none">• Détails relatifs au droit d'auteur, déclaration sur l'utilisation des résultats et remerciements• Informations relatives à la publication et au classement• Adresse à laquelle s'adresser pour obtenir des copies
Table des matières	<ul style="list-style-type: none">• Titres de partie et/ou de section avec numéro de page• Sous-titres ou liste des tableaux• Annexes
Autres pages de début (en option)	<ul style="list-style-type: none">• Liste des abréviations ou des termes utilisés• Notes rapides sur les auteurs• Préface ou avant-propos rédigé par un expert qui apporte son soutien au rapport
Remerciements	<ul style="list-style-type: none">• Tous les parrains, y compris le gouvernement et d'autres institutions• Les consultants et les conseillers• Le personnel ayant contribué à l'enquête et au rapport• D'autres personnes ayant rendu service ou apporté leur soutien• Les participants à l'enquête

Résumé

Introduction

Le résumé présente l'essentiel du Rapport principal en une ou deux pages. Il doit exposer la raison d'être, la méthodologie, les résultats-clé et les recommandations.

Contenu

Suivez les instructions du tableau ci-dessous pour développer chacun des titres que doit contenir votre résumé.

Titre	Instructions pour le développement
Raison d'être	Exposez les raisons principales de la surveillance STEPS.
Méthodologie	Décrivez brièvement : <ul style="list-style-type: none">• le champ de la surveillance,• la méthode d'échantillonnage utilisée,• la population étudiée et ses caractéristiques,• la façon dont les résultats sont présentés, par exemple : "pondérés afin de représenter la totalité de la population nationale entre 25 et 64 ans".• le processus de l'enquête, y compris des détails sur l'équipe de collecte des données, la formation et le lieu de la collecte des données.
Résultats-clé	<ul style="list-style-type: none">• Sélectionnez les variables les plus importantes (choisies en fonction de leur pertinence par rapport aux maladies chroniques dans votre pays) et présentez les résultats-clé pour ces variables.• Mentionnez les autres variables dont il est question dans le Rapport mais ne développez pas leurs résultats.• Établissez les raisons pour lesquelles ces observations sont importantes et l'effet qu'elles sont susceptibles d'avoir sur la santé de la population.
Recommandations	Évoquez brièvement la façon dont les résultats peuvent se révéler utiles et exposez les actions recommandées.

Introduction

Introduction

L'introduction devrait comprendre des commentaires introductifs au rapport exposant le contexte et l'objectif de votre surveillance STEPS, et fournir une brève description de STEPS et de l'utilisation qui sera faite des résultats de l'enquête.

Contenu

Suivez les instructions du tableau ci-dessous pour développer chacun des titres proposés.

Titre	Instructions pour le développement
Introduction	<ul style="list-style-type: none">• Présentez le Rapport principal comme le rapport le plus important de votre enquête STEPS.
Objectif	<ul style="list-style-type: none">• Expliquez l'objectif de la surveillance STEPS dans votre site et la façon dont vous pensez appliquer les résultats.
Description de STEPS	<ul style="list-style-type: none">• Décrivez brièvement ce qu'est STEPS (par exemple : surveillance des facteurs de risque les plus importants des maladies chroniques).
Représentation	<ul style="list-style-type: none">• Expliquez qui est représenté dans les résultats/observations.
Prévention des maladies chroniques	<ul style="list-style-type: none">• Évoquez brièvement les questions actuelles et envisagées de prévention des maladies chroniques dans votre site/pays que la surveillance STEPS doit contribuer à résoudre.

Méthodes

Introduction

La partie sur les méthodes doit expliquer le champ de l'enquête STEPS, les méthodes utilisées pour la collecte des données et le processus de mise en œuvre. Décrivez également l'échantillon et les méthodes d'analyse en rentrant suffisamment dans les détails pour montrer que les résultats de l'enquête sont fiables et représentent la population visée.

Identifiez les questions qui ont posé problème pendant la collecte ou l'analyse des données et qui impliquent qu'il faut faire preuve de prudence à l'heure d'interpréter certains résultats.

Contenu

Suivez les instructions du tableau ci-dessous pour développer chacun des titres proposés.

Titre	Instructions pour le développement
Champ	<ul style="list-style-type: none">• Indiquez quels sont les modules de base, élargis et optionnels de Step 1, 2 et/ou 3 qui ont été traités.• Précisez les langues utilisées (et les problèmes de traduction) pour l'enquête.
Population étudiée	<ul style="list-style-type: none">• Décrivez la population couverte par l'enquête STEPS (âge, sexe, etc.).• Si vous avez divisé la population en strates, expliquez pourquoi et comment ces dernières ont été définies.• Donnez le nom des régions ou des zones dans lesquelles l'enquête a été menée, ainsi que le nombre de centres sélectionnés, leur taille et la couverture géographique.• Si l'ensemble du pays n'a pas été couvert, expliquez pourquoi.
Instrument	<ul style="list-style-type: none">• Décrivez l'Instrument STEPS utilisé et les Step (1, 2, 3) inclus.• Indiquez les modules de base et élargis traités.• Décrivez toute adaptation de l'Instrument STEPS standard et toute question optionnelle ajoutée.
Échantillonnage	<ul style="list-style-type: none">• Décrivez la méthode d'échantillonnage utilisée pour l'enquête.• Expliquez comment le plan d'échantillonnage/les unités d'échantillonnage ont été obtenus et comment ils ont été appliqués sur le terrain.• Indiquez la taille initiale et finale de l'échantillon.• Exposez en détail l'utilisation des grappes (si cela est approprié).
Recrutement et formation du personnel	<ul style="list-style-type: none">• Décrivez le programme de la formation suivie par le personnel chargé de l'enquête, le nombre de personnes formées et leurs connaissances.• Décrivez la structure, le contenu et la durée des séances de théorie ainsi que la formation pratique pour l'essai pilote et l'enquête elle-même.

Suite à la page suivante

Contenu (suite)

Titre	Instructions pour le développement
Mise en œuvre de l'enquête	<ul style="list-style-type: none"> • Décrivez l'organisation des équipes de collecte des données, y compris la supervision, le nombre de personnes impliquées, le contrôle de qualité, les délais pour la collecte des données, etc. • Expliquez où et comment les équipes de collecte des données sont entrées en contact avec les participants à l'enquête. Décrivez le(s) cadre(s) de la collecte des données. • Décrivez le procédé de collecte des données et les délais impartis. • Exposez les procédés, la (les) méthode(s), les délais et le logiciel utilisé pour la saisie des données • Décrivez les procédés, la (les) méthode(s), les délais et le logiciel utilisé pour l'analyse des données. Référez-vous à la capacité du logiciel de gérer des données complexes pour des techniques d'échantillonnage en plusieurs étapes.
Informations sur l'analyse	<ul style="list-style-type: none"> • Expliquez que la plupart des résultats générés sont présentés comme des moyennes ou des pourcentages (avec les erreurs habituelles et les intervalles de confiance qui en découlent), qui ont été pondérés pour représenter la population. • Décrivez les tests statistiques utilisés, le cas échéant, pour contrôler les différences entre les groupes.
Taux de réponse	<ul style="list-style-type: none"> • Décrivez la façon dont les taux de réponse ont été calculés. • Évoquez l'influence sur l'interprétation des problèmes concernant les résultats de l'échantillonnage et le taux de participation.
Pondération	<ul style="list-style-type: none"> • Décrivez les méthodes (par exemple la pondération) utilisées pour ajuster les résultats du plan d'échantillonnage pour qu'ils soient représentatifs de la population. • Si des strates supplémentaires ont été utilisées, exposez la façon dont la pondération a été modifiée pour présenter les résultats spécifiques à chaque strate (post-stratification pour l'âge et le sexe). • Insérez les formules de pondération utilisées.
Comparaison avec des enquêtes antérieures	<ul style="list-style-type: none"> • Décrivez, si elles existent, les enquêtes antérieures qui ont été utilisées à des fins de comparaison. • Lorsque l'enquête STEPS fait suite à une enquête antérieure et que des comparaisons statistiques sont établies ou des évolutions dans le temps présentées, exposez de quelle façon cela a été fait.

Résultats

Introduction

La partie sur les résultats du Rapport principal doit décrire l'échantillon véritablement obtenu et les niveaux de participation atteints. Décrivez les caractéristiques démographiques des participants, ainsi que l'importance des facteurs de risque traités dans l'Instrument et les résultats pour chacun d'eux.

Informations démographiques et sur l'échantillonnage

Suivez les instructions du tableau ci-dessous pour décrire les niveaux de participation pour chacun des titres proposés.

Thème	Instructions pour le développement
Caractéristiques démographiques	Décrivez les caractéristiques démographiques des participants, en vous référant au Manuel de données pour les exemples. Mentionnez : <ul style="list-style-type: none">– la distribution par âge/sexes– la distribution géographique– les groupes ethniques
Distribution de la population	Élaborez une pyramide des âges en représentant séparément les sexes pour montrer la distribution de la population lors du dernier recensement disponible.
Taux de réponse	Représentez dans un tableau les taux de réponse pour Step 1, Step 2 et Step 3 selon les besoins, en vous référant au Manuel de données pour les exemples.
Commentaires sur la participation	Commentez (s'il y a lieu) les des problèmes de faible participation tels que : <ul style="list-style-type: none">• des niveaux de participation variables entre différents groupes de population (hommes jeunes et âgés),• si le recrutement ne s'est pas déroulé comme prévu et qu'un échantillon non aléatoire a été sélectionné,• discutez de l'effet de tout problème d'échantillonnage ou de participation sur l'interprétation des résultats.

Suite à la page suivante

Résultats, suite

Facteurs de risque

Présentez chacun des facteurs de risque énumérés ci-dessous et dont il est question dans l'Instrument avec une petite note expliquant sa pertinence.

- consommation de tabac,
- consommation d'alcool,
- faible consommation de fruits et légumes,
- inactivité physique,
- surpoids et obésité,
- tension artérielle élevée,
- glycémie élevée,
- lipides sanguins anormaux (sous-ensemble cholestérol total élevé).

Contenu pour les facteurs de risque

Suivez les instructions du tableau ci-dessous pour développer chacun des facteurs de risque exposés ci-dessus.

Titre	Instructions pour le développement
Pertinence du facteur de risque	Exposez brièvement la pertinence du facteur de risque en ce qui concerne les maladies chroniques dans votre site. Utilisez si possible des données propres au pays.
Description des observations principales sous forme de texte	<ul style="list-style-type: none">• Indiquez les observations principales liées à chaque facteur de risque.• Décrivez les différences importantes entre les sous-groupes en vous fondant sur les intervalles de confiance.• Référez-vous pour les détails à des tableaux particuliers du Manuel de données.
Tableaux	<ul style="list-style-type: none">• Présentez les résultats dans des tableaux ou des graphiques par groupes d'âge et de sexe. Référez-vous au Manuel de données pour voir comment présenter les informations dans des tableaux.• Si vous avez utilisé des strates et que les résultats varient en fonction de ces strates, montrez les résultats de chacune dans un tableau séparé. Sinon, combiner les strates est habituellement suffisant.• Indiquez le nombre total (N) (la taille totale de l'échantillon).• Notez clairement si les données sont pondérées ou non.• Donnez des mesures de confiance si nécessaire (intervalles de confiance ou écarts type).
Descriptions supplémentaires	<ul style="list-style-type: none">• Décrivez avec des phrases tout résultat intéressant.• Si ces résultats varient en fonction de l'âge et du sexe, pensez à les présenter séparément.

Suite à la page suivante

Résultats, suite

Facteurs de risque combinés

Suivez les instructions du tableau ci-dessous pour développer les résultats sur les facteurs de risque combinés.

Titre	Instructions pour le développement
Pertinence de la combinaison de facteurs de risque	Exposez brièvement pourquoi l'examen d'une combinaison de facteurs de risque est pertinent dans votre site. Voir le Manuel de données et la Note de synthèse pour connaître les facteurs de risque à combiner.
Description des observations principales sous forme de texte	Présentez les observations principales en ce qui concerne le risque faible (aucun des facteurs de risque) et le risque élevé (3 des facteurs de risque sélectionnés ou plus). Décrivez les différences importantes entre les sous-groupes. Référez-vous pour plus de détails à des tableaux particuliers du Manuel de données.
Tableaux	<ul style="list-style-type: none">• Présentez les résultats dans des tableaux ou des graphiques par groupes d'âge et de sexe. Référez-vous au Manuel de données pour voir comment présenter les informations dans des tableaux.• Si vous avez utilisé des strates et que les résultats varient en fonction de ces strates, montrez les résultats de chacune dans un tableau séparé. Sinon, combiner les strates est habituellement suffisant.• Indiquez le nombre total (N) (la taille totale de l'échantillon).• Notez clairement si les données sont pondérées ou non.• Donnez des mesures de confiance si nécessaire (intervalles de confiance ou écarts type).
Descriptions supplémentaires	<ul style="list-style-type: none">• Décrivez avec des phrases tout résultat intéressant.• Si ces résultats varient en fonction de l'âge et du sexe, pensez à les présenter séparément.• Si les résultats diffèrent par strate, décrivez les différences sans rentrer dans les détails car cela pourrait avoir un effet sur les interventions prévues.

Conclusions et recommandations

Introduction

La partie sur les conclusions et les recommandations doit analyser les nouvelles connaissances et l'importance des observations. Exposez les forces et les faiblesses des résultats présentés et les réserves éventuelles quant à leur interprétation ou utilisation.

Contenu

Suivez les instructions du tableau ci-dessous pour développer les conclusions et recommandation pour chacun des titres proposés.

Titre	Instructions pour le développement
Représentation	Commentez dans quelle mesure les résultats s'appliquent à toute la population ou seulement aux individus sondés (dépend de la pondération ou non des données).
Méthodes	Commentez la qualité de l'enquête et des mesures et, par conséquent, leur fiabilité.
Enquêtes antérieures	Évoquez toute enquête antérieure, STEPS ou autre, et la mesure dans laquelle les observations sont liées.
Nouvelles connaissances	Répondez par exemple aux questions suivantes : <ul style="list-style-type: none">• Que saviez-vous auparavant sur ces sujets pour cette population ?• Ce Rapport ajoute-t-il quelque chose ?• Quelles sont les observations les plus importantes et pourquoi ?• Quel effet auront-elles sur la santé de la population, en particulier en ce qui concerne le fardeau des maladies chroniques non transmissibles, à l'heure actuelle ou à l'avenir ?
Recommandations	Évoquez par exemple: <ul style="list-style-type: none">• Les politiques qui pourraient découler de ces observations.• Les actions qui pourraient découler de ces observations.• Les personnes qui devraient bénéficier de ces observations• Les recherches plus approfondies qui devraient être menées.

Rapport sur l'évolution

Introduction Il est possible de rédiger un Rapport sur l'évolution, mais uniquement dans les sites où la collecte des données dépasse les 8 semaines habituelles. Le Rapport devrait expliquer la raison de ce retard et fournir une mise à jour sur les taux de participation et la qualité de la collecte des données.

A qui s'adresse-t-il ? Le Rapport sur l'évolution s'adresse uniquement à l'équipe STEPS et au comité de coordination, même si certains détails peuvent être utilisés pour informer les parties prenantes de l'évolution des travaux.

Contenu Le Rapport sur l'évolution devrait être préparé en collaboration avec les équipes de collecte des données et le superviseur de l'équipe de saisie des données.

Suivez les instructions du tableau ci-dessous pour développer un Rapport sur l'évolution.

Titre	Instructions pour le développement
Tableaux et graphiques	Décrivez dans des tableaux et/ou des graphiques : <ul style="list-style-type: none">• les lieux où la collecte des données est :<ul style="list-style-type: none">– terminée– en cours– pas encore commencée,• nombre de personnes sélectionnées dans l'échantillon à ce jour,• nombre et proportion de personnes ayant terminé,• nombre de personnes ayant refusé ou ne pouvant pas être contactées (défaut de réponse),• nombre de personnes auprès desquelles aucune tentative d'entrée en contact n'a été faite.
Réussites et problèmes	Identifiez les réussites et les problèmes de : <ul style="list-style-type: none">• la collecte des données,• la gestion des données,• l'analyse des données.
Pondération	N'essayez pas de pondérer les données (pour l'échantillonnage ou le défaut de réponse) à ce stade-là car un tel calcul pourrait induire en erreur et devra être refait lorsque toutes les données finales seront disponibles.
